

Рассмотрено на заседании педагогического
Совета МАДОУ «Детский сад
№377 комбинированного вида»

Протокол №2 от «15» сентября 2017г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ

«Детский сад №377

комбинированного вида»

Иванова И.П.

Введен в действие Приказом
от «15» сентября 2017 г. №58

**Положение об общем собрании работников
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 377 комбинированного вида»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №377 комбинированного вида» Советского района г.Казани (далее - МАДОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания работников МАДОУ «Детский сад № 377 комбинированного вида».

1.2. Общее собрание работников МАДОУ является коллегиальным органом управления МАДОУ.

1.3. Целью деятельности Общего собрания МАДОУ является общее руководство МАДОУ в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. В своей деятельности Общее собрание работников МАДОУ (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом МАДОУ и настоящим Положением.

1.5. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых МАДОУ является основным местом работы.

1.6. Общее собрание избирает из своего состава председателя Общего собрания и секретаря Общего собрания сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.7. Заседания Общего собрания являются открытыми: на них могут присутствовать представители учредителя МАДОУ, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

1.8. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией, коллегиальными органами управления МАДОУ

2. Задачи Общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

здоровья, организации питания работников МАДОУ, созданию безопасных условий труда.

2.2. Заслушивает председателя бракеражной комиссии по вопросам создания необходимых условий для организации питания воспитанников МАДОУ.

2.3. Заслушивает отчеты о работе заведующего МАДОУ, других работников МАДОУ.

2.4. Избирает представителей работников МАДОУ в комиссию по трудовым спорам.

2.5. Утверждает требования, выдвинутые работниками МАДОУ или представительным органом работников МАДОУ при коллективных трудовых спорах.

2.6. Принимает меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации

работников МАДОУ, по предупреждению трудовой дисциплины в МАДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МАДОУ.

3. Организация деятельности Общего собрания

3.1. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже 2 раза в год.

3.2. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
 - информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 рабочих дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.3. Деятельность Общего собрания МАДОУ «Детский сад №377 комбинированного вида» осуществляется по принятому на учебный год плану.

3.4. Решение о проведении внеочередного Общего собрания вправе принять:

- заведующий МАДОУ;
- профсоюзный комитет МАДОУ «Детский сад № 377 комбинированного вида»;
- инициативная группа, состоящая не менее чем из одной трети от численного состава работников МАДОУ;

3.5. По требованию профсоюзного комитета и (или) указанных лиц председатель Общего собрания обязан в срок не более 15 дней созвать Общее собрание, создав для его проведения необходимые условия.

3.6. Повестку дня Общего собрания формируют органы или лица, принявшие решение о его созыве. При этом другие органы или лица вправе вносить в повестку дня для рассмотрения Общим собранием другие вопросы.

3.7. Органы(лица), созывающие Общее собрание, совместно с председателем Общего собрания определяют:

- дату, место и время проведения Общего собрания;
- порядок сообщения работникам о проведении Общего собрания;
- перечень информации (материалов), представляемой работникам при подготовке к проведению Общего собрания.

В сообщении (объявлении) о проведении Общего собрания указываются:

- дата, место и время проведения Общего собрания;
- вопросы, включенные в повестку дня Общего собрания;
- порядок ознакомления работников с информацией (материалами) к повестке дня.

4. Организация проведения Общего собрания

4.1. Регистрация участников Общего собрания проводится с целью достоверного учета участников Общего собрания, подсчета их общего числа, установления наличия кворума для его проведения; исключения возможности участия в Общем собрании посторонних лиц.

4.2. Регистрацию участников Общего собрания проводит секретарь, который докладывает Общему собранию о численном составе зарегистрированных участников, наличии или отсутствии кворума.

4.3. Общее собрание считается правомочным, если в его работе принимают участие не

менее 2/3 от списочного количества работников МАДОУ «Детский сад №377 комбинированного вида».

4.4. В назначенное время председатель Общего собрания, объявляет его начало и предоставляет слово секретарю, проводившему регистрацию участников.

4.5. Если на момент окончания регистрации кворум не собран, объявляется иная дата проведения Общего собрания. Такое Общее собрание проводится по повестке дня несостоявшегося собрания, ее изменение не допускается.

5. Ответственность Общего собрания коллектива

5.1. Общее собрание коллектива несет ответственность:

- за соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МАДОУ «Детский сад № 377 комбинированного вида»;
- за качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности МАДОУ «Детский сад № 377 комбинированного вида»;
- за компетентность принимаемых решений,

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ – Советом ДОУ, Советом педагогов ДОУ, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета ДОУ, Совета педагогов ДОУ, Родительского комитета;
- представление на ознакомление Совету ДОУ, Совету педагогов ДОУ и Родительскому комитету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания коллектива;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета ДОУ, Совета педагогов и Родительского комитета Учреждения.

7. Делопроизводство Общего собрания

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. Протокол Общего собрания составляется не позднее 3 дней после его завершения.

В протоколе указываются:

- дата проведения собрания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе Общего собрания, участник Общего собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по

внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение следующему Общему собранию, внося данный вопрос в его повестку дня.

7.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.6. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего МАДОУ и печатью МАДОУ

7.7. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах МАДОУ «Детский сад №377 комбинированного вида» и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).